

- Interne Stellenausschreibung (Betriebsteilfächer Stavendamm, Mail-Verteiler MitarbeiterInnen)  
 Externe Stellenausschreibung

**Arbeitgeber:**

bras e.V. – arbeiten für bremen – gegründet 1983, und Förderwerk Bremen gegründet 1985, sind als arbeitsmarktpolitische Dienstleister nach der internationalen Organisationsnorm DIN EN ISO 9001 zertifiziert und zugelassene Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung. Wir bieten arbeitssuchenden Menschen Angebote für Beschäftigung als Unterstützung für einen Wiedereintritt ins Berufsleben in unseren gemeinnützigen Beschäftigungsmöglichkeiten in unterschiedlichsten Arbeitsfeldern in unseren weitverzweigten Betriebsteilen oder bei KooperationspartnerInnen.

Im Bremer Süden betreiben wir seit 2015 das Lokale Beschäftigungszentrum Süd für insgesamt 25 Teilnehmer:innen. Das praktische Arbeiten in Küche, Garten und an kreativen Projekten ist bei uns der Anknüpfungspunkt, um mit den Teilnehmer:innen eine Förderbeziehung aufzubauen und bei der Lösung von Problemlagen zu unterstützen.

**Bezeichnung der Stelle:**

Verwaltungsmitarbeiter:in LoBeZ Süd (w/m/d)

**Arbeitsort:**

LoBeZ-Süd, Hermannsburg 13a, 28259 Bremen

**Wöchentliche Arbeitszeit:**

9,0 Std.

**Lage der Arbeitszeit:**

Arbeitstage und -zeiten in Absprache mit der Betriebsleitung

**Eintrittstermin:**

01.01.2025

**Dauer der Beschäftigung:**

vorerst bis 07.07.2025 (Maßnahmeende, Verlängerung wird angestrebt)

**Aufgaben:**

- Umsetzung der administrativen Anforderungen bei der Beschäftigung von geförderten Teilnehmer:innen
- allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Dokumentationsarbeiten
- Kasse und Kassenführung

**Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Organisationsgeschick und gutes Zahlenverständnis
- Berufsübliche PC-Erfahrung
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Lernbereitschaft und eigenständiges Arbeiten
- soziale Kompetenz und Freude am Umgang mit Menschen

**Bezahlung:**

Trägereigene Entgeltordnung VG VERW in € 649,86 (bei 9,0 Wochenstunden)

**Sonstiges:****Bewerbungen an / bis:**

Name: Julia von Ostrowski E-Mail: bewerbung@bras-bremen.de bis 15.12.2024.

Bremen, 28.11.2024

  
 Unterschrift Geschäftsleitung

Gefördert durch:



Europäische Union  
 Investition in Bremens Zukunft  
 Europäischer Sozialfonds  
 im Land Bremen

Die Senatorin für Wirtschaft,  
 Arbeit und Europa



Freie  
 Hansestadt  
 Bremen

