

- Interne Stellenausschreibung (Betriebsteilfächer Stavendamm, Mail-Verteiler MitarbeiterInnen)
 Externe Stellenausschreibung

Arbeitgeber:

bras e.V. - arbeiten für bremen, gegründet 1983, ist arbeitsmarktpolitischer Dienstleister und gemeinnütziger Träger für die Förderung beruflicher Weiterbildung mit attraktiven und vielseitigen Beschäftigungsangeboten für langzeitarbeitslose Menschen, die (noch) keine Perspektive im regulären Arbeitsmarkt haben. Wir beschäftigen mehr als 150 Mitarbeitende an über 40 Standorten im gesamten Bremer Stadtgebiet. Im Betriebsteil „Orientierung & Bildung“ bietet bras e.V. mit den Aktivierungsmaßnahmen "Reif für die Ausbildung" und "Berufsorientierung" Teilnehmenden die Möglichkeit, mit zwei aufeinander abgestimmten Maßnahmebausteinen, einen konkreten Berufswunsch zu entwickeln und sich die – für einen erfolgreichen Einstieg in Ausbildung und Arbeit – notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten anzueignen.

Bezeichnung der Stelle:

Pädagogische/r Mitarbeiter/in Orientierung & Bildung

Arbeitsort:

Beginnhof 9, 28199 Bremen (Huckelriede)

Wöchentliche Arbeitszeit:

18 - 20 Std.

Lage der Arbeitszeit:

Zwischen 8:00 - 15:00 Uhr in Absprache mit der Betriebsleitung

Eintrittstermin:

01.01.2023

Dauer der Beschäftigung:

Zunächst befristet bis 31.12.2023, eine Verlängerung wird angestrebt

Aufgaben:

- Führen von Einzelgesprächen und ggf. Gruppengesprächen
- Erstellung von Zielvereinbarungen
- Betreuung der Teilnehmenden
- Unterstützung der Teilnehmenden bei der Berufsorientierung
- Dokumentationsarbeiten entsprechend des Konzeptes
- Teilnahme an Teambesprechungen
- Unterrichtsvertretung für KollegInnen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium im pädagogischen Bereich oder vergleichbar
- Erfahrung im Umgang mit TeilnehmerInnen in schwierigen Lebenslagen
- Interkulturelle Kompetenz und Organisationsgeschick
- Engagierte und eigenständige Arbeit im Team
- Zuverlässige, freundliche und verbindliche Persönlichkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Berufsübliche PC-Erfahrung und gute Kenntnisse in Excel, Word, Outlook

Bezahlung:

Trägereigene Entgeltordnung VG PM in € 1.510,11 bis 1.677,90 (entsprechend der Wochenstunden)

Sonstiges:

Gefördert durch:



Europäische Union
Investition in Bremens Zukunft
Europäischer Sozialfonds
im Land Bremen

Die Senatorin für Wirtschaft,
Arbeit und Europa



Freie
Hansestadt
Bremen



Bewerbungen an / bis:

Name: Stefan Scheel E-Mail: stefan.scheel@bras-bremen.de bis 04.12.2022

Bremen, 14.11.2022



Unterschrift Geschäftsleitung
Tel. 0421 378777 • Fax 0421 37877599

Gefördert durch:



Europäische Union
Investition in Bremens Zukunft
Europäischer Sozialfonds
im Land Bremen

Die Senatorin für Wirtschaft,
Arbeit und Europa



Freie
Hansestadt
Bremen

jobcenter Bremen