

- Interne Stellenausschreibung (Betriebsteilfächer Stavendamm, Mail-Verteiler MitarbeiterInnen)
 Externe Stellenausschreibung

Arbeitgeber:

bras e.V. – arbeiten für bremen – gegründet 1983, und Förderwerk Bremen gegründet 1985, sind als arbeitsmarktpolitische Dienstleister nach der internationalen Organisationsnorm DIN EN ISO 9001 zertifiziert und zugelassene Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung. Wir bieten arbeitssuchenden Menschen Angebote für Beschäftigung als Unterstützung für einen Wiedereintritt ins Berufsleben in unseren gemeinnützigen Beschäftigungsmöglichkeiten in unterschiedlichsten Arbeitsfeldern in unseren weitverzweigten Betriebsteilen oder bei KooperationspartnerInnen.

Das FQZ in der Vahr ist ein Mehrgenerationenhaus mit Angeboten und Veranstaltungen für Jung und Alt. Herzstück des Hauses ist das Café, in dem die AGH-Maßnahme „Treffpunkt Café im FQZ“ gastronomische und soziale Tätigkeiten für Teilnehmende anbietet und wo kultureller Austausch in jeglicher Form stattfindet - ob kulinarisch, sprachlich oder im Eventbereich.

Bezeichnung der Stelle:

AnleiterIn Treffpunkt Café im FQZ

Arbeitsort:

August-Bebel-Allee 284, 28329 Bremen

Wöchentliche Arbeitszeit:

30,5 Stunden

Lage der Arbeitszeit:

In Absprache mit der Betriebsleitung

Eintrittstermin:

zum 01.10.2023

Dauer der Beschäftigung:

Vorerst bis 31.01.2025 (Maßnahmeende, Verlängerung wird angestrebt)

Aufgaben:

Fachliche Anleitung der TeilnehmerInnen mit zum Teil geringen deutschen Sprachkenntnissen entsprechend der bewilligten Maßnahmekonzeption

-Arbeitsplanung und -einteilung;

-Preiskalkulationen; Einkaufsplanung; Kassenverwaltung;

-Dokumentationsarbeiten;

-Vertretung der Anleiterin

-Unterstützung der Teilnehmenden bei der Entwicklung von Arbeitsstrukturen und Routinen

-Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit 16i /e Teilnehmenden

Anforderungsprofil:

-Abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung im hauswirtschaftlichen Bereich;

-Erfahrung in der Arbeit mit langzeitarbeitslosen Menschen;

-Interkulturelle Kompetenz und Organisationsgeschick;

-Bngagierte und eigenständige Arbeit im Team;

-Berufsübliche PC-Erfahrung und gute Kenntnisse in Excel, Word, Outlook

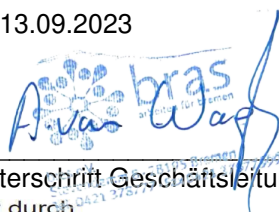
Bezahlung:

Trägereigene Entgeltordnung VG ANL/ANL2 in € 2.240,34 / € 2.570,68 (entsprechend der vorhandenen Qualifikation)

Sonstiges:
Bewerbungen an / bis:

Name: Michaela Rustmann E-Mail: michaela.rustmann@bras-bremen.de bis 25.09.2023

Bremen, 13.09.2023



Unterschrift Geschäftsleitung

Gefördert durch:



Europäische Union
 Investition in Bremens Zukunft
 Europäischer Sozialfonds
 im Land Bremen

Die Senatorin für Wirtschaft,
 Arbeit und Europa



Freie
 Hansestadt
 Bremen

