

- Interne Stellenausschreibung** (Betriebsteilfächer Stavendamm, Mail-Verteiler MitarbeiterInnen)  
 **Externe Stellenausschreibung**

**Arbeitgeber:**

bras e.V. – arbeiten für bremen – gegründet 1983, und Förderwerk Bremen gegründet 1985, sind als arbeitsmarktpolitische Dienstleister nach der internationalen Organisationsnorm DIN EN ISO 9001 zertifiziert und zugelassene Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung. Wir bieten arbeitssuchenden Menschen Angebote für Beschäftigung als Unterstützung für einen Wiedereintritt ins Berufsleben in unseren gemeinnützigen Beschäftigungsmöglichkeiten in unterschiedlichsten Arbeitsfeldern in unseren weitverzweigten Betriebsteilen oder bei KooperationspartnerInnen.

Das Café Blocksberg bietet in geselliger Atmosphäre ein tägliches Frühstücksangebot und einen frisch zubereiteten Mittagstisch sowie Kaffee und Kuchen aus eigener Herstellung an. Im Café Blocksberg werden Teilnehmende in den Bereichen Helfer:in Hauswirtschaft fachlich angeleitet und pädagogisch betreut.

**Bezeichnung der Stelle:**

Anleiter:in Café Blocksberg (w/m/d)

**Arbeitsort:**

Max-Säume-Straße 38, 28327 Bremen

**Wöchentliche Arbeitszeit:**

insgesamt 33,0 Stunden (kann auf zwei Stellen verteilt werden)

**Lage der Arbeitszeit:**

In Absprache mit der Betriebsleitung

**Eintrittstermin:**

01.10.2024

**Dauer der Beschäftigung:**

vorerst befristet bis 31.05.2025 (Maßnahmeende, längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt)

**Aufgaben:**

- Fachliche Anleitung der Teilnehmenden entsprechend der bewilligten Maßnahmekonzeptionen
- Arbeitsplanung und -einteilung
- Preiskalkulationen
- Einkaufsplanung
- Kassenverwaltung
- Dokumentationsarbeiten und Teilnahme an Teamsitzungen

**Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich
- AEVO und Belehrung gemäß §43 Infektionsschutzgesetz wünschenswert
- Erfahrung im Umgang von langzeitarbeitslosen Menschen oder vergleichbaren Zielgruppen
- Interkulturelle Kompetenzen und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, eigenverantwortliches Handeln, Durchsetzungsvermögen, Organisationsgeschick und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrung und gute Kenntnisse in Excel, Word, Outlook

**Bezahlung:**

Trägereigene Entgeltordnung VG ANL - ANL2 (entsprechend der vorhandenen Qualifikation)  
in € 2.535,40 - 2.892,82 (bei 33,0 Std. und entsprechend der VG)

**Sonstiges:****Bewerbungen an / bis:**

Name: Sonja Schmitz E-Mail: sonja.schmitz@bras-bremen.de bis 07.08.2024

Bremen, 24.07.2024



Unterschrift Geschäftsleitung

Gefördert durch:



Europäische Union  
Investition in Bremens Zukunft  
Europäischer Sozialfonds  
im Land Bremen

Die Senatorin für Wirtschaft,  
Arbeit und Europa



Freie  
Hansestadt  
Bremen

